# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ДУМА

## ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в новой редакции

Принято на 67 заседании
городской Думы четвертого созыва

№ 258
от 21.04.2022 года

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29.04.2008г. № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 26.06.2008 г. № 45 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2010 г. № 167 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 28.01.2011 г. № 230 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.03.2012 г. № 318 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24.04.2013 г. № 36 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 30.10.2013 г. № 59 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 08.04.2015 г. № 164 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.08.2017 г. № 316 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 22.02.2018 г. № 43 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»»;

решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 01.12.2021 г. № 232 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения

_____А.Р. Зайдулин

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

_____А.Ю. Козлов

Рассылка: дело, Дума, РК, ОФПиК, ОБУиО

Приложение
к решению Думы Железногорск-Илимского
городского поселения
от 21.04.2022 года № 258

# ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящее Положение определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – бюджет городского поселения), утверждения и исполнения бюджета городского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения, состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - городское поселение) и их полномочия.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском поселении

Бюджетные правоотношения в городском поселении осуществляются в соответствии с действующим Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

### Статья 2. Бюджет городского поселения

Городское поселение имеет собственный бюджет, представляющий собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

В бюджете городского поселения раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, и расходные обязательства, исполняемые за счет субвенций из других бюджетов для осуществления отдельных государственных полномочий.

### Статья 3. Бюджетный процесс в городском поселении

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации, областным законодательством, Уставом Железногорск-Илимского городского поселения, настоящим Положением деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского поселения, утверждению и исполнению бюджета городского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверки, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета городского поселения.

Бюджетный процесс в городском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение проекта бюджета;
- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

## ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

### Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» (далее – Глава городского поселения);

2) Дума Железногорск – Илимского городского поселения (далее – Дума городского поселения);

3) администрация муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение» (далее – администрация городского поселения);

4) Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета городского поселения;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

8) получатели бюджетных средств бюджета городского поселения.

### Статья 5. Бюджетные полномочия Думы городского поселения

Дума городского поселения:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского поселения, вносимые в него изменения и отчет об исполнении бюджета городского поселения;

2) направляет проект решения о бюджете городского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения в Ревизионную комиссию города Железногорска – Илимского для проведения внешней проверки;

3) осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения;

4) принимает решение о создании контрольного органа, осуществляющего внешний контроль за исполнением бюджета городского поселения, определяет его правовой статус;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает и отменяет налоговые льготы по местным налогам, устанавливает основания и порядок их применения;

7) утверждает стратегию социально-экономического развития городского поселения;

8) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) устанавливает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район»;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом городского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в сфере бюджетных отношений.

### Статья 6. Бюджетные полномочия Глава городского поселения

Глава городского поселения:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы городского поселения проект бюджета городского поселения с необходимыми документами и материалами, изменения

в решение о бюджете городского поселения, а также отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития городского поселения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом городского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в сфере бюджетных отношений.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации городского поселения**

1. Администрация городского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского поселения;

2) утверждает и направляет в Думу городского поселения и Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) осуществляет управление муниципальным долгом городского поселения;

4) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского поселения;

5) предоставляет и выдает муниципальные гарантии, представляет городское поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантий городского поселения;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения;

7) обеспечивает исполнение бюджета городского поселения и составление бюджетной отчетности;

8) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

9) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями;

11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения;

12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения;

13) устанавливает порядок ведения реестра источников доходов городского поселения;

14) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения и их формирования и реализации;

15) устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

16) устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) утверждает муниципальные программы, подлежащие финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчеты об их исполнении;

18) разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;

19) устанавливает нормативные правовые (правовые) акты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Полномочия администрации городского поселения в области составления проекта бюджета городского поселения, исполнения бюджета городского поселения:

1) осуществляет составление проекта бюджета городского поселения и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу городского поселения одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) организует исполнение бюджета городского поселения;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского поселения;

5) составляет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения до главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

6) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) утверждает порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;

9) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского поселения;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;

11) осуществляет контроль, предусмотренный частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в Единой информационной системе»;

12) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского поселения;

13) осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета городского поселения;

14) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

15) устанавливает сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

16) составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;

17) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного и налогового регулирования;

18) осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты региональных налогов, федеральных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, принятых налоговыми органами по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

19) обеспечивает целевое использование средств бюджета городского поселения;

20) осуществляет исполнение судебных актов о взыскании средств бюджета городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

21) осуществляет ведение бюджетного учета, обеспечение методологического единства бюджетной отчетности участников бюджетного процесса городского поселения;

22) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальным учреждениям городского поселения;

23) осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов бюджета городского поселения от имени и по поручению муниципальных учреждений городского поселения;

24) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам казначейского обслуживания исполнения бюджета городского поселения;

25) обеспечивает предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район»;

26) осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского поселения;

27) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

28) обеспечивает привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;

29) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный и последующий контроль операций со средствами бюджета городского поселения;

30) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского поселения;

31) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

32) исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном ей порядке;

33) осуществляет размещение информации в государственных информационных системах в соответствии с требованиями действующего законодательства;

34) представляет интересы казны городского поселения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

35) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

36) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

37) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского**

Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения;

2) проводит экспертизу проектов бюджета городского поселения, проверку и анализ обоснованности его показателей;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

5) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского поселения, а также муниципальных программ;

8) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском поселении, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс;

9) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

10) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского поселения и Главе городского поселения;

11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского поселения, Положением о Ревизионной комиссии города Железногорска – Илимского.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского поселения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского поселения**

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями (должностными лицами) в соответствии с порядком установленным администрацией поселения или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита,

уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий – структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

## ГЛАВА 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 14. Порядок составления проекта бюджета городского поселения

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается решением Думы городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета городского поселения – исключительная прерогатива администрации городского поселения.

4. Проект бюджета городского поселения составляется на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направлений деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) прогноза социально-экономического развития городского поселения;

4) основных направлений бюджетной и налоговой политики городского поселения;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

5. Составление проекта бюджета городского поселения начинается не позднее, чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

6. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией городского поселения в форме муниципального правового акта администрации городского поселения, регламентирующего сроки и процедуры разработки бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу городского поселения одновременно с проектом бюджета городского поселения.

### Статья 15. Прогноз социально-экономического развития городского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения ежегодно разрабатывается администрацией городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения одобряется Главой городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского поселения на рассмотрение Думы городского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета городского поселения**

1. Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского поселения.

2. Положения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов Думы городского поселения, приводящих к изменению общего объема доходов городского поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете городского поселения на рассмотрение в Думу городского поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией городского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 18. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов бюджета городского поселения формируется в порядке, установленном администрацией городского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов бюджета городского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией городского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики бюджета городского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 19. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета городского поселения (далее – муниципальные программы), утверждаются администрацией городского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования, и реализации устанавливается администрацией городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 20. Резервный фонд администрации городского поселения**

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета городского поселения.

2. Средства резервного фонда администрации городского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения, предусмотренных в составе бюджета городского поселения, устанавливается администрацией городского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения.

**Статья 21. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд городского поселения создается решением Думы городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения от источников, установленных решением Думы городского поселения о создании муниципального дорожного фонда.

3. Средства муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения устанавливается решением Думы

городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 22. Общие положения

1. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Проектом решения о бюджете городского поселения предусматриваются изменения параметров планового периода решения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, и утверждение параметров второго года планового периода соответствующего проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода решения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период предусматривает их утверждение в измененном виде как параметров очередного финансового года и первого года планового периода проекта бюджета городского поселения.

3. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области об областном бюджете, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета городского поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

12) иные показатели бюджета городского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы городского поселения.

**Статья 23. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета городского поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития территории городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории городского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения на текущий финансовый год;

8) предложенные Думой городского поселения, Ревизионной комиссией города Железногорска-Илимского проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестр источников доходов бюджета городского поселения;

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

**Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения на рассмотрение Думы городского поселения.**

1. Глава городского поселения вносит на рассмотрение Думы городского поселения проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

**Статья 25. Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского поселения**

Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся до рассмотрения на заседании Думы городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского поселения.

**Статья 26. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете городского поселения**

1. Проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы городского поселения Главой городского поселения не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы городского поселения Дума городского поселения направляет его в Ревизионную комиссию города Железногорска - Илимского для проведения экспертизы.

3. Ревизионная комиссия города Железногорска - Илимского в течение 25 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете городского поселения.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского поселения Дума городского поселения заслушивает доклад лица, определенного Главой городского поселения для представления проекта решения о бюджете городского поселения, а также предложения и рекомендации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, постоянной депутатской комиссии Думы городского поселения по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Дума поселения вправе:

принять решение по уточнению проекта решения о бюджете городского поселения и разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете городского поселения;

вернуть проект решения о бюджете поселения главе поселения на доработку.

6. Решение Думы городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Принятое Думой городского поселения решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

## ГЛАВА 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством разрабатывает и представляет Главе городского поселения для внесения в Думу городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения Думы городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения, сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года.

## ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 28. Основы исполнения бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается администрацией городского поселения.

2. Организация исполнения бюджета городского поселения возлагается на администрацию городского поселения. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. При казначейском обслуживании исполнения бюджета городского поселения в Федеральном казначействе открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

### Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией городского поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой городского поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Глава городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы городского поселения без внесений изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете городского поселения.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся администрацией городского поселения до главных распорядителей бюджетных средств городского поселения.

### Статья 30. Кассовый план

1. Порядок составления и ведения кассового плана городского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения, устанавливается администрацией городского поселения.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией городского поселения.

### Статья 31. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

1. Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет городского поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 32. Исполнение бюджета городского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

а) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с установленным администрацией городского поселения порядком.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета поселения бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета городского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью поселения, и утвержденными администрацией городского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета городского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи поселения без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись поселения не допускается.

**Статья 34. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

**Статья 35. Лицевые счета**

1. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения производится на лицевых счетах, открываемых в администрации городского поселения на лицевых счетах, открываемых городскому поселению в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с действующим законодательством во временное распоряжение получателей средств бюджета городского поселения и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в администрации городского поселения.

2. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, в администрации городского поселения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, в администрации городского поселения, в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Открытие и ведение лицевых счетов в администрации городского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

**Статья 36. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения городского поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета городского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения городского поселения, являющегося главным распорядителем средств бюджета городского поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета городского поселения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения городского поселения.

В бюджетной смете казенного учреждения городского поселения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 37. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией городского поселения, при организации исполнения бюджета городского поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 38. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление**

1. Размещение средств бюджета городского поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета городского поселения за счет размещения бюджетных средств городского поселения на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 39. Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета городского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 40. Казначейское обслуживание исполнения бюджета городского поселения**

1. Учет операций со средствами бюджета городского поселения осуществляется на едином счете бюджета городского поселения, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

2. Администрация городского поселения, получатели бюджетных средств бюджета городского поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3. Кассовые выплаты из бюджета городского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета городского поселения;

4. Все операции по кассовым поступлениям в бюджет городского поселения и кассовым выплатам из бюджета городского поселения на едином счете бюджета городского поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5. Органы Федерального казначейства представляют администрации городского поселения информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета городского поселения.

**Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

## ГЛАВА 7. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения.**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации

требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения определяется положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация городского поселения ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном ей порядке.

## ГЛАВА 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

### Статья 43. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Бюджетный учет и отчетность поселения осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения бюджета городского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета городского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета городского поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета городского поселения, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Главными распорядителями средств бюджета поселения (получателями средств бюджета поселения) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

### Статья 44. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств бюджета городского поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. Консолидированная бюджетная отчетность городского поселения представляется администрацией городского поселения в финансовый орган района в установленные сроки для ее дальнейшей консолидации.

3. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского поселения и направляется в Думу городского поселения и Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского в течение месяца после отчетного периода.

Годовые отчеты об исполнении бюджета городского поселения подлежат утверждению решением Думы городского поселения.

**Статья 45. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Думе городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Администрация городского поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу городского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

3. Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Ревизионной комиссией города Железногорска-Илимского в Думу городского поселения с одновременным направлением заключения в администрацию городского поселения.

**Статья 46. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

До рассмотрения на заседании Думы городского поселения проекта решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского поселения.

**Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Думу городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляется пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета городского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского поселения Дума городского поселения заслушивает:

доклад администрации городского поселения об исполнении бюджета городского поселения;

заключение председателя Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского по результатам внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой городского поселения проекта решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

В случае повторного отклонения Думой городского поселения проекта решения об исполнении бюджета городского поселения, он возвращается сопроводительным письмом Главе городского поселения. В сопроводительном письме должна быть отражена информация о причинах отклонения проекта решения об исполнении бюджета городского поселения.

4. Принятое Думой городского поселения решение об исполнении бюджета городского поселения подлежит официальному опубликованию.

### Статья 48. Решение об исполнении бюджета городского поселения

1. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели.

## ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Статья 49. Органы финансового контроля

Органами финансового контроля являются:

1. Администрация городского поселения;
2. Дума городского поселения;
3. Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского;
4. главные распорядители средств бюджета городского поселения;
5. главные администраторы доходов бюджета городского поселения;
6. главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;
7. иные органы, на которые возложены контрольные полномочия.

### Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый Думой городского поселения

1. Дума городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Думы городского поселения предусматривает право Думы городского поселения на:

1) получение от администрации городского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от администрации городского поселения оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет городского поселения;

5) назначение и организация проведения экспертиз Ревизионной комиссией города Железногорска-Илимского.

3. Администрация городского поселения обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой городского поселения в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией городского поселения**

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией городского поселения, осуществляют главные распорядители, распорядители бюджетных средств городского поселения в соответствии с установленным порядком.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля должностными лицами администрации городского поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации городского поселения в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый Ревизионной комиссией города Железногорска-Илимского**

1. Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского осуществляет:

1) контроль соблюдения правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из бюджета городского поселения;

2) экспертизу проекта бюджета городского поселения и муниципальных программ;

3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы городского поселения, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. В случае заключения между Думой городского поселения и представительным органом Нижнеилимского муниципального района соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района (далее – КСП района) полномочий Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, КСП района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

В этом случае формы и порядок осуществления финансового контроля КСП района (должностными лицами КСП) устанавливаются Положением о КСП района в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет предварительный, последующий контроль исполнения бюджета поселения.

2. Контроль, осуществляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривает:

1) контроль соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль соблюдения положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль соблюдения условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений, показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. В рамках проведения финансового контроля орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1) проведение проверок, ревизий и обследований;

2) направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

3) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) направление в суд исков о признании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, иными актами бюджетного законодательства.

**Статья 54. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения**

1. Главные распорядители бюджетных средств городского поселения осуществляют:

1) финансовый контроль подведомственных распорядителей бюджетных средств городского поселения в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета городского поселения;

2) контроль использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета городского поселения;

3) проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств городского поселения и унитарных предприятий поселения.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль подведомственных администраторов доходов бюджета городского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляют:

1) финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета городского поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

2) проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

**Статья 55. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями**

1. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы местного самоуправления, а также муниципальные учреждения, организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» А. Ю. Козлов